**蓟州区下营镇镇东中心小学实物资产管理流程图**

107

资产维修

固定资产处置

残值上缴国库

固定资产上报国有资产管理部门审批

资产处置

资产清查

各分校（部门）确定使用保管人员

各分校（部门）领用

签单备案

财务核算

登记、处理固定资产

组织验收保管

财务付款

达到政府采购标准政府采购流程

总务室测算数量及经费额度

行政首长

审批签字

总务室

组织采购

分校（部门）根据预算提出使用申请